

# Demos for dummies

## *¿Cómo dar una presentación?*

Taller de Programación I (Cátedra Deymonnaz)

Facultad de Ingeniería, Universidad de Buenos Aires



# Agenda

1. **Pensar** antes de hacer
  - a. Objetivo
  - b. Público destino
  - c. Foco
2. Armar el **material**
  - a. Estructura básica
  - b. Consejos generales
  - c. Ejemplo
3. Organización y **ensayos**
4. **El gran día**

# 1. Pensar antes de hacer

2. Armar el material
3. Organización y ensayos
4. El gran día

Pensar antes de hacer

# Objetivo

## ¿Para qué hacemos esta presentación?

- ❑ ¿Qué queremos contar?
- ❑ ¿Cómo lo queremos contar?
- ❑ ¿Qué le tiene que quedar a la persona que nos escucha?
- ❑ ¿Qué es lo más importante?

Pensar antes de hacer

# Público destino

## Foco en **no perder la atención del público**

- ❑ ¿A quién nos estamos dirigiendo?
- ❑ ¿Se trata de un público especializado?
- ❑ ¿El público tiene conocimiento previo sobre los temas?
  - ❑ ¿Podemos dar contenidos por sabidos?
  - ❑ ¿Necesitamos introducir conceptos para usarlos?
- ❑ ¿Qué terminología tenemos que usar?

Pensar antes de hacer

# Foco de la presentación

## ¿Qué queremos que se lleve la gente?

- El que escucha tiene poco tiempo para procesar
- ¿Qué nos interesa transmitir en ese tiempo?
- ¿En qué nos concentramos?
- De lo más general a lo más particular
- Detalle sólo donde sea necesario
- Priorizar contenido

1. Pensar antes de hacer

## 2. Armar el material

3. Organización y ensayos

4. El gran día

Armar el material

# Estructura básica

## ¿Qué no puede faltar?

- ❑ Carátula o slide inicial (*título, subtítulo, integrantes, etc.*)
- ❑ Agenda (*¿De qué vamos a hablar? ¿De qué no vamos a hablar?*)
- ❑ Introducción
- ❑ Secciones definidas
- ❑ Referencias, bibliografía, links de interés
- ❑ Espacio para preguntas finales



Armar el material

# Consejos generales

- ❑ Las slides como **soporte**
- ❑ **Simple** es mejor que complejo
- ❑ **Grande** es mejor que chico
- ❑ **Poco** es mejor que mucho
- ❑ Cuidado con los colores y el contraste
  - ❑ Esto es **mucho mejor**
  - ❑ **Que esto, que es mucho peor**
- ❑ **Divide** y vencerás
- ❑ Buscar llamar y mantener la **atención del público**

Veamos un ejemplo...

1. Pensar antes de hacer

2. Armar el material

# 3. Organización y ensayos

4. El gran día

# Organización y ensayos

**¡Tan importante como el armado del material!**

- ❑ Dividir de forma **equitativa** el contenido
- ❑ Todos tienen que mostrar que son **expertos**
- ❑ Aprenderse los tiempos, fluidez en la presentación
- ❑ **Mientras más se ensaya, mejor sale**
  - ❑ Tomarse el tiempo
  - ❑ Prestar atención a cuánto habla cada uno
  - ❑ Hacerle la demo a otra persona que simula ser el público, buscar feedback

1. Pensar antes de hacer
2. Armar el material
3. Organización y ensayos

# 4. El gran día

# El gran día

Mentalidad: nada va a salir como estaba planeado

- ❑ Esperar lo mejor preparándose para lo peor
- ❑ Factor **nerviosismo** es clave
  - ❑ Gente que habla el doble de rápido
  - ❑ Gente que se bloquea por segundos
  - ❑ Gente que tartamudea
- ❑ Tener preparadas segundas opciones para lo técnico
- ❑ ¡No critiquen ni justifiquen su demo! **Defiéndanla**

¿Preguntas?

¡Gracias!





**FACULTAD  
DE INGENIERIA**

---

Universidad de Buenos Aires